

Утверждено приказом директора
ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»
от 28.08.18 № 91

Согласовано Советом учащихся
ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»
Протокол № 01 от 04.09.2018

Согласовано Педагогическим советом
ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»
Протокол № 18 от 03.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (далее – Комиссия)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, в соответствии с п.5.5.5. Устава (протокол заседания совета обучающихся № 1/2019-СО от 20.01.2019г.), с учетом мнения педагогического совета, в соответствии с п. 5.6.3 Устава, (протокол заседания педагогического совета № 1/2019-ПС от 20.01.2019г.)
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. В силу специфики учебно-производственного процесса в Учреждении, указанная комиссия не является постоянной, а создается приказом Директором Учреждения с началом образовательного процесса по каждой учебной группе. При этом по предложению участников образовательных отношений (считающих, что их права и свободы нарушены), либо по их взаимной договоренности на период разбирательства по сути конфликта, спора и до устранения разногласия, нарушения права в состав комиссии (приказом, соглашением) могут быть дополнительно доизбраны, допущены граждане, должностные лица, представители общественности, наиболее полно владеющие обстановкой по рассматриваемому делу и правовыми аспектами по его разрешению.
5. Органы управления Учреждения не имеют права игнорировать требования, просьбы, пожелания работников и обучающихся, других лиц о создании указанной комиссии и обязано ознакомить их с настоящим Положением.

6. Комиссия создается из равного количества представителей от каждой из сторон и не ограничивается каким-то определенным числом участников.

7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

9.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

13. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Учреждения.

14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Жалобы регистрируются в журнале регистрации.

15. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для решения вопросов Комиссия может также обращаться за получением достоверной к свидетелям. Все пояснения фиксируются в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

Для получения правомерного решения, Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Решение выдается на руки заявителю в письменной форме.

21. Протоколы заседаний Комиссии и документы, поступившие в Комиссию, входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся в архиве Учреждения три года.

21. По завершении процесса обучения в указанной группе, на основании соответствующего приказа Директора Учреждения об окончании обучения. Директором издается приказ о завершении работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по данной учебной группе, с анализом результатов ее работы. Подпись членов комиссии на приказе после ознакомления с ним - обязательна, для исключения позиции несогласия и т.п.

Директор

ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»» А.И. Берендакова

